

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна
Должность: Ректор СГТИ
Дата подписания: 10.09.2021 18:52:21
Уникальный программный ключ:
5791137b901af0c8a31d817885f3e404b1994a09c0



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой психологии и педагогики

_____/Бельская Е.Г./

«31» августа 2021 г.

Кафедра психологии и педагогики

**Рабочая программа учебной дисциплины
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:
Правоприменение в области гражданско-правовых отношений

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная

Составитель программы:

Аксенова Ольга Николаевна,

Старший преподаватель кафедры психологии и педагогики

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
- 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
- 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Профессиональная этика».....
- 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал
- 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....
- 6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
- 6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- 10.1. Лицензионное программное обеспечение.....
- 10.2. Электронно-библиотечная система.....
- 10.3. Современные профессиональные баз данных.....
- 10.4. Информационные справочные системы.....
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....
12. Лист регистрации изменений.....

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. N 1011.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Профессиональная этика». Изучение дисциплины «Профессиональная этика» способствует развитию нравственного сознания, превращению моральных норм в личные убеждения и основные ценностные ориентации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре для очной формы обучения и на 1 курсе в 2 семестре для очно-заочной формы обучения, зачет с оценкой.

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Профессиональная этика» состоит в том, чтобы познакомить студентов с деловой этикой как научной дисциплиной, ее местом в системе этического знания, основными проблемами и понятиями.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- ознакомить студента с основными вопросами деловой этики как науки и сферы деятельности;
- освоить концептуальный аппарат и прикладные аспекты деловой этики;
- получить представление о социокультурных особенностях развития предпринимательства в прошлом и настоящем;
- освоить практические навыки делового поведения и профессиональной коммуникации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-3 - способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-5- способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-7 - способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с направленностью (профилем) образовательной программы «Правоприменение в области гражданско-правовых отношений» отсутствует.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
-----------------	--	-----------------------------------	--

УК-3	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
УК-5	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p>УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.</p> <p>УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p> <p>УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях</p>	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

		успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	
		УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	
ОПК-7	Способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ОПК-7.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ОПК-7.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	32	32
Аудиторная работа (всего):	32	32
в том числе:		
лекции	16	16
семинары, практические занятия	16	16

лабораторные работы		
контроль	-	-
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе:		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	40	40
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой)	+	+

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Тема 1. Профессиональная этика в системе прикладного этического знания. Основные исторические этапы и модели профессиональной этики. Специфические особенности и задачи профессиональной этики в информационном обществе.	1	6	2			4			Устный опрос
2	Тема 2. Профессиональная этика юриста: сущность, содержание, функции. Этикоаксиологическая направленность образования. Акмеологическая культура личности юриста.	1	8	2		2	4			Устный опрос, дневник этического самоконтроля
3	Тема 3. Этика	1	8	2		2	4			Доклад, устный

	отношений в системе «юрист – клиент». Этика отношений в системе «юрист – юрист». Особенности этики юриста.								опрос
4	Тема 4. Этика гражданственности и политическая культура юриста. Экологическая этика и экологическая культура юриста.	1	8	2		2	4		Доклад, групповая дискуссия
5	Тема 5. Культура общения и этика юриста. Имидж юриста в корпоративной культуре организации.	1	8	2		2	4		Коллоквиум, эссе
6	Тема 6. Этические проблемы современного межпоколенческого общения. Молодежная субкультура: моральные проблемы общения.	1	9	2		2	5		Доклад, устный опрос
7	Тема 7. Этикет в профессиональной культуре юриста.	1	9	2		2	5		Практическая работа
8	Тема 8. Морально-психологическая культура «сторон» общения в организации. Морально-психологические «барьеры» общения.	1	9	2		2	5		Устный опрос, дневник этического самоконтроля
9	Тема 9. Практикум профессионально и этически ориентированных методик и приемов общения.	1	7			2	5		Коллоквиум, эссе
10	Зачет с оценкой	1							Вопросы
11	ИТОГО:	1	72	16		16	40		Зачет с оценкой

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Тема 1. Профессиональная этика в системе прикладного этического знания. Основные исторические этапы и модели профессиональной этики. Специфические особенности и задачи профессиональной этики в информационном обществе.	2	6	2			4			Устный опрос
2	Тема 2. Профессиональная этика юриста: сущность, содержание, функции. Этикоаксиологическая направленность образования. Акмеологическая культура личности юриста.	2	8	2		2	4			Устный опрос, дневник этического самоконтроля
3	Тема 3. Этика отношений в системе «юрист – клиент». Этика отношений в системе «юрист – юрист». Особенности этики юриста.	2	8	2		2	4			Доклад, устный опрос
4	Тема 4. Этика гражданственности и политическая культура юриста. Экологическая этика и экологическая культура юриста.	2	8	2		2	4			Доклад, групповая дискуссия
5	Тема 5. Культура общения и этика	2	8	2		2	4			Коллоквиум, эссе

	юриста. Имидж юриста в корпоративной культуре организации.									
6	Тема 6. Этические проблемы современного межпоколенческого общения. Молодежная субкультура: моральные проблемы общения.	2	9	2		2	5			Доклад, устный опрос
7	Тема 7. Этикет в профессиональной культуре юриста.	2	9	2		2	5			Практическая работа
8	Тема 8. Морально-психологическая культура «сторон» общения в организации. Морально-психологические «барьеры» общения.	2	9	2		2	5			Устный опрос, дневник этического самоконтроля
9	Тема 9. Практикум профессионально и этически ориентированных методик и приемов общения.	2	7			2	5			Коллоквиум, эссе
10	Зачет с оценкой	2								Вопросы
11	ИТОГО:	2	72	16		16	40			Зачет с оценкой

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Профессиональная этика в системе прикладного этического сознания. Основные исторические этапы и модели профессиональной этики. Специфические особенности и задачи этики в информационном обществе.

Содержание лекционного курса

Предмет профессиональной этики и ее место в системе морали. Основные категории (нормативы) профессиональной этики. Функции профессиональной этики и ее роль в жизни человека и общества.

Возникновение профессиональной этики.

Профессиональная мораль в первобытном обществе. Три великих исторических разделения труда и эволюция профессиональной этики. Принципы профессиональной этики в трех исторических типах цивилизации: космогенной, техногенной, антропогенной. Культуры традиционного общества и модели профессиональной морали в них (Древний Восток, Индия, Япония, Китай, Античный мир, Средневековье). Европа Нового времени – индустриальное общество – принципы профессиональной этики. Профессиональная этика в русской культуре.

Содержание практических занятий

Информационное общество как качественно новый этап развития профессиональной морали. Ситуация современной России и роль профессиональной морали в становлении морали нового типа в стране. Современные профессиональные этические кодексы.

Тема 2. Профессиональная этика педагога: сущность, содержание, функции. Этико-аксиологическая направленность образования. Акмеологическая культура личности юриста.

Содержание лекционного курса

Специфика деятельности юриста. Моральные нормы отношения юриста к своему труду как отражение специфики деятельности юриста.

Сущность и функции профессионально-этической культуры юриста. Аксиологический, технологический, личностно-творческий подход в рассмотрении профессионально-этической культуры.

Содержание практических занятий

Этические проблемы юриспруденции: проблема коррупции; роль деятельности юристов в обществе; проблема качества юридической помощи; ценность юриспруденции для общественных институтов и государства. Новые роли этического образования в системе высшего образования.

Акмеологическая культура личности: сущность, модели, тенденции развития. Развитие акмеологической культуры личности как интегративная система. Механизмы развития акмеологической культуры педагога.

Тема 3. Этика отношений в системе «юрист – клиент». Этика отношений в системе «юрист – юрист». Особенности этики юриста.

Содержание лекционного курса

Общие морально-психологические основы профессионально-делового общения. Структура коллектива организации. Культура делового общения. Два измерения профессионально-деловых отношений в трудовом коллективе: «по горизонтали» и «по вертикали» и их «сбалансированность» как залог успешности деятельности коллектива. Этика отношений «по горизонтали». Этика отношений «по вертикали». Этикет делового общения в организации.

Содержание практических занятий

Специфика вузовского образования. Демократизация современного высшего образования. Роль научной деятельности в профессиональной морали коллектива вуза. Проблемы психологической совместимости. Научное руководство и его роль в достижении оптимального морального климата в коллективе. «Моральные кодексы» ученых и их роль в регуляции общения в вузе и научном учреждении.

Тема 4. Этика гражданственности и политическая культура юриста. Экологическая этика и экологическая культура юриста.

Содержание лекционного курса

Этика гражданственности как база формирования политической культуры молодых поколений. Политическая культура юриста. Гражданственность и формы социально-политической активности личности.

Содержание практических занятий

Экологическая этика и ее императивный характер как основа формирования нового мышления. Новое экологическое мышление как путь современной регуляции отношений человека и природы: утверждение модели «Я – часть природы» вместо «Я – венец природы». «Этика благоговения перед жизнью». Биоэтика, биомедицинская этика: технические завоевания и этические проблемы.

Тема 5. Культура общения и этика юриста. Имидж юриста в корпоративной культуре организации.

Содержание лекционного курса

Общение как нравственная ценность. Проблема отчуждения как нравственно-психологическое «наследие» XX столетия и пути его преодоления. Культура общения.

Содержание практических занятий

Корпоративная культура организации. Имидж юриста: понятие, типы, составляющие. Компетентность, профессионализм, толерантность – базовые параметры имиджа юриста. Роль языкового сознания юриста в оптимизации профессиональной деятельности.

Тема 6. Этические проблемы современного межпоколенческого общения. Молодежная субкультура: моральные проблемы общения.

Содержание лекционного курса

Признаки кризиса современного межпоколенческого общения как глобальная этическая проблема современного образования всех уровней. Пути преодоления кризиса и моральное оздоровление современного общества как его «сверхзадача».

Содержание практических занятий

Современная молодежная субкультура как «закрытый» феномен современного общества и острейшая педагогическая проблема. Секты и течения молодежной субкультуры: точки соприкосновения, угрозы, проблема безопасности. Основные направления молодежной субкультуры и секты: пути вовлечения и пути «вывода» личности из-под деструктивных влияний.

Тема 7. Этикет в профессиональной культуре общения.

Содержание лекционного курса

Понятие и предназначение этикета. Основные требования этикета.

Содержание практических занятий

Принципы и нормы этикетной культуры. Этикет в речевой деятельности. Правила поведения в общественных местах. Культура в одежде. Этикет официальных и неофициальных мероприятий.

Тема 8. Морально-психологическая культура «сторон» общения в организации. Морально-психологические «барьеры» общения.

Содержание лекционного курса

Основные принципы общения в организации: уважение к личности; ориентация на положительные отношения и чувства; знание основных типов собеседника в корпоративном общении.

Содержание практических занятий

Морально-психологическая культура юриста как путь преодоления «барьеров» его общения с клиентами.

Этика общения в виртуальной реальности как проблема информационного общества: технические завоевания и этико-психологические проблемы.

Тема 9. Профессионально и этически ориентированные методики и приемы общения: практикум.

Содержание практических занятий

«Учиться властвовать собой» - цель, путь, достоинство этической развитости личности и практическая необходимость профессиональной этики юриста. Тест, аутотренинг, психотренинг – пути самопознания и профессиональной самокорректировки личности юриста.

«Репертуар» профессионально и этически ориентированных методик и приемов общения (по Мишаткиной): тесты «Определение уровня Вашей общительности», «Этикет и культура Вашего общения», «Любят ли Вас люди?», «Умеете ли Вы слушать и слышать другого?», «Изучение эмпатии личности», «Кто ты: ведущий или ведомый?», «Круг Айзенка», «Самооценка психических состояний (по Айзенку)», «Комплекс неполноценности»; психотренинг («Улыбка», «Чужая судьба», «Комплимент»), «Умейте слушать другого»; «Пятьдесят способов победить стресс».

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, решение задач, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы по учебной дисциплине «Профессиональная этика» предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов, в том числе связанных с ограничением возможностей здоровья. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Профессиональная этика в системе прикладного этического знания. Основные исторические этапы и модели профессиональной этики. Специфические особенности и задачи профессиональной этики в информационном обществе.	Три великих исторических разделения труда и эволюция профессиональной этики. Принципы профессиональной этики в трех исторических типах цивилизации: космогенной, техногенной, антропогенной. Культуры традиционного общества и модели профессиональной морали в них (Древний Восток, Индия, Япония, Китай, Античный мир, Средневековье). Европа Нового времени – индустриальное общество – принципы профессиональной этики. Профессиональная этика в русской культуре.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 2. Профессиональная этика юриста: сущность, содержание, функции. Этикоаксиологическая направленность образования. Акмеологическая культура личности юриста.	Сущность и функции профессионально-этической культуры юриста. Аксиологический, технологический, личностно-творческий подход в рассмотрении профессионально-этической культуры.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 2	Доклад. Опрос
Тема 3. Этика отношений в системе «юрист – клиент». Этика отношений в системе «юрист – юрист». Особенности этики юриста.	Этика отношений «по горизонтали». Этика отношений «по вертикали». Этикет делового общения в организации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 3	Доклад. Опрос
Тема 4. Этика гражданственности и политическая культура юриста.	Гражданственность и формы социально-политической активности личности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка	Литература к теме 4	Доклад. Опрос

Экологическая этика и экологическая культура юриста.		доклада-презентации		
Тема 5. Культура общения и этика юриста. Имидж юриста в корпоративной культуре организации.	Роль языкового сознания юриста в оптимизации профессиональной деятельности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 5	Доклад. Опрос
Тема 6. Этические проблемы современного межпоколенческого общения. Молодежная субкультура: моральные проблемы общения.	Пути преодоления кризиса и моральное оздоровление современного общества как его «сверхзадача».	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 6	Доклад. Опрос
Тема 7. Этикет в профессиональной культуре юриста.	Культура в одежде. Этикет официальных и неофициальных мероприятий.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 7	Доклад. Опрос
Тема 8. Морально-психологическая культура «сторон» общения в организации. Морально-психологические «барьеры» общения.	Этика общения в виртуальной реальности как проблема информационного общества: технические завоевания и этико-психологические проблемы.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 8	Доклад. Опрос
Тема 9. Практикум профессионально и этически ориентированных методик и приемов общения.	«Репертуар» профессионально и этически ориентированных методик и приемов общения (по Мишаткиной): тесты «Определение уровня Вашей общительности», «Этикет и культура Вашего общения», «Любят ли Вас люди?», «Умеете ли Вы слушать и слышать другого?», «Изучение эмпатии личности», «Кто ты: ведущий или ведомый?», «Круг Айзенка», «Самооценка психических состояний (по Айзенку), «Комплекс неполноценности»; психотренинг («Улыбка», «Чужая судьба», «Комплимент»), «Умейте слушать другого»; «Пятьдесят способов победить стресс».	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 9	Доклад. Опрос

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Профессиональная этика».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1	Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее, чем за неделю до планируемого выступления.</p> <p>Подготовка доклада осуществляется во внеаудиторное время.</p> <p>В ходе выступления автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>	<p>«отлично» - доклад содержит полную информацию и необходимый иллюстративный материал по представляемой теме, основанную на обязательных источниках и современных публикациях; выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента.</p> <p>«хорошо» - представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.</p> <p>«удовлетворительно» - выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.</p> <p>«неудовлетворительно» - доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	УК-3 УК-5 ОПК-7
2	Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть</p>	<p>«зачтено» - обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы; может продемонстрировать применение теории на практике. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	УК-3 УК-5 ОПК-7

		обучающихся в группе.		
3	Практическая работа	Средство текущего контроля знаний и сформированности компетенций обучающихся. Проводится во время аудиторных занятий в форме индивидуальных или групповых (не более 4-х человек) заданий, по результатам выполнения которых поступает информация об уровне усвоения знаний, самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе. При выполнении заданий обучающиеся должны продемонстрировать умение применять полученные теоретические знания.	«зачтено» выставляется при наличии знаний по основному содержанию темы и умении дать содержательные и аргументированные ответы на задания, умении применить полученные знания. «не зачтено» выставляется при отсутствии базовых знаний по теме, неумении применять полученные знания при выполнении заданий.	УК-3 УК-5 ОПК-7
4	Дневник этического самоконтроля	Средство текущего контроля сформированности умений применять усвоенные теоретические знания на практике. При заполнении дневника этического самоконтроля обучающиеся выявляют ситуации из собственной практики, соответствующие тематике, заданной преподавателем, анализируют их с позиции норм профессиональной этики. Результаты работы обсуждаются с преподавателем. При выполнении заданий обучающиеся демонстрируют способность к рефлексии, а также уровень владения теоретическим материалом.	«Зачтено» - обучающийся демонстрирует способность привлекать теоретический материал курса «Профессиональная этика» для выявления и анализа проблемных ситуаций в собственной практике, удовлетворительное знание теоретического контролируемого материала, способность грамотно излагать свои мысли, рефлексировать свои поступки. «Не зачтено» - обучающийся слабо ориентируется в теоретическом материале дисциплины, не способен выявлять конкретные этические проблемы, грамотно формулировать и аргументировать свои предложения; задания не выполнялись	УК-3 УК-5 ОПК-7
5	Групповая дискуссия	Групповая дискуссия проводится на практических занятиях и предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими	«Зачтено» выставляется при активном участии в обсуждении темы, аргументированном представлении точки зрения по обсуждаемому вопросу. «Не зачтено» выставляется в случае неучастия в обсуждении или отсутствии знаний по обсуждаемой теме.	УК-3 УК-5 ОПК-7

		<p>проблем для обсуждения в рамках заданной тематики, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Тема дискуссии определяется и объявляется обучающимся преподавателем заранее, чтобы они имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. Участие в групповой дискуссии позволяет оценить степень владения обучающимися теоретическим материалом, а также умение формулировать и аргументировать свою точку зрения.</p>		
6	Эссе	<p>Эссе - это сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена</p>	<p>«Отлично»: в работе точно сформулирована проблема, представлено ее оригинальное решение на основе глубокого знания теоретического материала, четко обозначена и логично аргументирована позиция автора, обучающийся продемонстрировал хорошее знание всех необходимых источников и владение грамотной письменной речью.</p> <p>«Хорошо»: в работе точно сформулирована проблема по заявленной тематике, достаточно аргументировано, но недостаточно логично и оригинально представлена позиция автора, допущены некоторые неточности в изложении содержания теоретического материала, обучающийся недостаточно владеет грамотной письменной речью;</p> <p>«Удовлетворительно»: обучающийся формулирует проблему недостаточно конкретно, имеются существенные логические несоответствия при изложении и аргументации собственной позиции, тема раскрыта не полностью, обучающийся демонстрирует поверхностное знание необходимых источников, а также слабое владение письменной речью;</p> <p>«Неудовлетворительно»: тема не раскрыта, обучающийся не</p>	УК-3 УК-5 ОПК-7

		обучающимся, исходя из его желания и научного интереса. Написание эссе осуществляется самостоятельно во внеаудиторное время путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.	продемонстрировал владение материалом и способность анализировать проблемы, аргументировать свою позицию, речь обучающегося бедна, неточна, неграмотна.	
7	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с литературой, нормативно-правовыми актами, судебной практикой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по теме, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала	УК-3 УК-5 ОПК-7
8	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой проводится по завершении изучения всей дисциплины в устной форме, по билетам, охватывающим весь пройденный материал, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Вопросы для подготовки к зачету с оценкой предоставляются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки	«Отлично» - на вопросы билета даны правильные и точные ответы. Ответ отличается четкая логика и грамотность. Даны ссылки на первоисточники. Обоснована собственная позиция по отдельным проблемам финансового права. Ответ отличается безупречное знание базовой терминологии. Даны ответы на все дополнительные вопросы «Хорошо» - вопросы билета раскрыты достаточно полно и правильно. Достаточное знание базовой терминологии, умение раскрыть содержание терминов. В то же время, не на все дополнительные вопросы даны правильные ответы «Удовлетворительно» - ответы на вопросы билета даны в целом правильно, однако неполно. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы. Базовая терминология в целом усвоена. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы «Неудовлетворительно» - знания по предмету полностью отсутствуют. Обучающийся не может изложить ни одного вопроса, путается в базовых понятиях, не в состоянии раскрыть содержание основных терминов.	УК-3 УК-5 ОПК-7

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
---	---	----------------------	-------------------------------

1.	Зачет с оценкой УК-3 УК-5 ОПК-7	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов «Зачтено» 5» (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. 4» (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. 3» (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. «Не зачтено» 2» (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены
----	---	---	---

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания для устного опроса на семинарских, практических занятиях
Темы: 1, 2, 3, 6, 8

1. Профессиональная этика в системе прикладного этического знания.
2. Специфика педагогической деятельности.
3. Моральные нормы отношения педагога к своему труду.
4. Свобода и ответственность в деятельности педагога.
5. Эмоциональный мир педагога.
6. Гуманизм, демократичность, ненасилие – основные принципы общения в системе «педагог – учащийся».
7. Нормы и требования к поведению и общению педагога в его отношениях с учащимися.
8. Морально-психологические основы профессионально-делового общения педагога.
9. Формальные и неформальные отношения в педагогическом коллективе.
10. Педагогика ненасилия.
11. Специфика взаимоотношений в педагогическом коллективе: причины коллизий и пути их разрешения.
12. Этикет делового общения в школьном и вузовском коллективах.
13. Этика педагога и ученого в системе высшего образования.

14. Проблема субординации в педагогическом коллективе. Отношения «по вертикали»: модели управления коллективом и место личности в структуре коллектива.
15. Служебный этикет, манеры поведения, внешний вид педагога.
16. Проблема понимания в общении.
17. Трагедия непонимания в общении.
18. Одиночество как альтернатива общения.
19. «Секреты» общения в семье.
20. Супружеские конфликты общения: способы выхода.

Темы докладов, рефератов

1. Принципы гуманизма и демократизма как основа общения в системе «педагог – учащийся».
2. Педагогика ненасилия.
3. Морально-психологические основы профессионально-делового общения в системе «педагог – педагог».
4. Этикет делового общения в школьном и вузовском коллективах.
5. Этика педагога и ученого в системе высшего образования.
6. Политическое насилие и нравственность
7. Нравственно-психологические основы тоталитаризма.
8. Проблема жизни и смерти в аспектах профессиональной этики.
9. Этика гражданственности в современном обществе и политическая культура гражданина и педагога
10. Нормативный характер современной экологической этики и новое экологическое мышление
11. Экологическая этика и биоэтика: точки соприкосновения
12. Кризис современного межпоколенческого общения: причины, проблемы, пути преодоления.
13. Молодежная субкультура: истоки, явления, проблемы.
14. Характеристика основных течений современной молодежной субкультуры: этические, психологические, педагогические проблемы общения, влияния, воспитания.
15. ЭМО как пример современных течений молодежной субкультуры: символика, содержание, тревоги, этико-педагогические проблемы.
16. Должно ли обучение зависеть от мнений и пожеланий учащихся?

6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине "Профессиональная этика" проводится в форме зачета с оценкой.

Задания 1 типа (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины):

1. Профессиональная этика в системе общего и прикладного этического знания.
2. Специфика педагогической деятельности.
3. Моральные нормы отношения педагога к своему труду.
4. Принципы гуманизма и демократизма как основа общения в системе «педагог – учащийся». Педагогика ненасилия.
5. Морально-психологические основы профессионально-делового общения в системе «педагог – педагог».
6. Специфика взаимоотношений в педагогическом коллективе: причины коллизий и пути их разрешения.
7. Этикет делового общения в школьном и вузовском коллективах.
8. Этика педагога и ученого в системе высшего образования.
9. Этика гражданственности в современном обществе и политическая культура гражданина и педагога.

10. Нормативный характер современной экологической этики и новое экологическое мышление.
11. Культура межличностного общения: достижения и проблемы.
12. Нравственные и психо-эмоциональные основы общения.
13. Культура общения.
14. Роль педагога в формировании культуры общения учащихся.
15. Этикет в профессиональной культуре педагога.
16. Основные требования этикета.
17. Общие принципы и нормы этикетной культуры.
18. Этикет в речевой деятельности.
19. Правила поведения в общественных местах.
20. Этикет официальных и неофициальных мероприятий. Культура в одежде.

Задания 2 типа (задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем)

1. Выделите и проанализируйте ситуации из жизни, подходящие под следующие типы:
 - 1) Консерватизм – враг новаторства
 - 2) Проявление отношения педагога к своему труду
 - 3) Гуманизм и демократизм общения в системе «педагог - обучающийся»
 - 4) Конфликты в педагогическом коллективе и пути их урегулирования
 - 5) Уважение и унижение ребенка: в чем они проявляются?
 - 6) Понимание и непонимание в общении.
 - 7) Отцы и дети: парадоксы общения
 - 8) Пути преодоления «барьеров общения»
 - 9) Общение как наука
 - 10) Симпатии и антипатии в общении
2. Примерные темы эссе
 - 1) Виртуальный мир: путь общения или отчуждения?
 - 2) Мой личный профессиональный кодекс психолога
 - 3) Отчуждение как главная болезнь XX столетия.
 - 4) Общение и юмор
 - 5) Этикет в речевой деятельности.
 - 6) Человека нельзя осуждать, но можно осудить его отдельное деяние... Так ли это?
 - 7) Педагог чувствует грани: Чрезмерное сочувствие - унижающая жалость... Если не чувствует, то...
 - 8) Пределы творчества в педагогической деятельности.
 - 9) Педагог всегда должен быть...
 - 10) Педагог не имеет права...

Задания 3 типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины)

1. Консерватизм - добро или зло в педагогической профессии?
2. Уважение и унижение ребенка: в чем они проявляются?
3. Внутренний и внешний имидж педагога.
4. Нравственные коллизии в учительской.
5. Роль педагога в формировании культуры общения обучающихся.
6. Конформизм и неконформизм: два лика одного общества.
7. Общение: искусство или наука?
8. Творчество в общении и общение в творчестве.
9. Общение и юмор.
10. «Секреты» общения в семье.
11. Супружеские конфликты: способы выхода.

12. Этикет в профессиональной культуре педагога.
13. Основные требования этикета.
14. Общие принципы и нормы этикетной культуры.
15. Правила поведения в общественных местах.
16. Этикет официальных и неофициальных мероприятий. Культура в одежде.
17. Светский этикет.
18. Этикет народов мира.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Профессиональная этика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Профессиональная этика» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях, тестирование и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах или практических занятиях, включая интерактив);
- результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Профессиональная этика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Профессиональная этика» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете с оценкой определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на зачете с оценкой.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / В. Я. Кикоть, И. И. Аминов, А. А. Гришин [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-01984-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81546.html> — ЭБС «IPRbooks»

2. Волкова, Е. В. Профессиональная этика : учебная программа дисциплины для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Е. В. Волкова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 61 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62648.html> — ЭБС «IPRbooks»

3. Профессиональная этика : учебное пособие (практикум) / составители Е. А. Терещенко [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 92 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92588.html> — ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература:

1. Григорьев, Д. А. Профессиональная этика : учебное пособие / Д. А. Григорьев ; под редакцией Б. Н. Мальков. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 56 с. — ISBN 978-5-00094-100-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43230.html> — ЭБС «IPRbooks»

2. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, А. В. Щеглов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02582-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81547.html> — ЭБС «IPRbooks»

3. Профессиональные навыки юриста: учебник для академического бакалавриата / Е.Н. Доброхотова и др.; под общ. ред. Е.Н. Доброхотовой. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 326 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. – ISBN 978-5-534-03333-5

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
-------------------------	---

Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету с оценкой).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой по дисциплине «Профессиональная этика» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой</p>

	<p>обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p> <p>Зачет с оценкой проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине «Профессиональная этика» обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>
--	--

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Профессиональная этика» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГТИ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СГТИ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Open License, Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office Professional.
3. WinRAR.
4. AST Test.
5. Антивирус Avira.
6. Графическая платформа labVIEW2012 для лабораторных практикумов.
7. Пакет программ 1С V8.3.
8. Система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD.
9. Система автоматизированного проектирования Mathcad V14.

10. Система автоматизированного проектирования – КОМПАС 3D V9.
11. Программное обеспечение для компьютерного лингафонного кабинета Linco v 8.2.

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

10.4. Информационные справочные системы:

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в СГТИ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «31» августа 2021 г. протокол № 1

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1011	Протокол заседания Ученого совета от «31» августа 2021 г. протокол № 1	01.09.2021